

Licenciado
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Número, DGPCYN-029-1493-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 291-2021** correspondiente al período del 05 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Serie: 9280ADF9 y Número de DTE: 3415425647

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

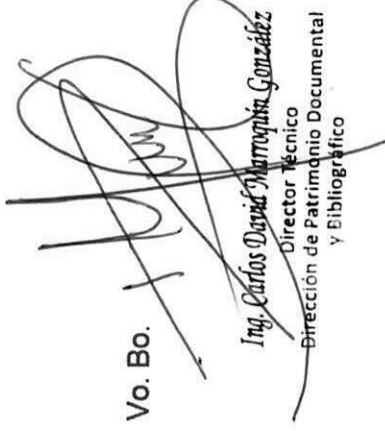
Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
2. Se asesoró en el mantenimiento de escáneres, operatividad, calibración de las regletas, configuración de nuevos escáneres y eficiencia de los mismos.
3. Se asesoró en el mantenimiento de equipos e infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

4. Se asesoró en la actualización de Sistemas operativos de los equipos de cómputo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se brindó asesoría en la normalización de accesos a nivel de aplicación para los equipos de cómputo hacia las bases de datos.
6. Se asesoró en la creación de plataformas web para el sitio web y la aplicación de digitalización por medio de un servidor web y forme parte de las aplicaciones que comprendan los sistemas de digitalización de documentos.
7. Se asesoró en la mejora continua, cambio de políticas de acceso y monitoreo de los sistemas que conforman la infraestructura del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se brindó asesoría para la realización de backups sincronizados y resguardo digital de las imágenes que conforman el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se asesoró en la custodia digital de servicios informáticos y replicaciones de bases de datos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se asesoró en el apoyo y gestión a usuarios sobre el uso de aplicaciones, equipo de cómputo y periféricos relacionados a la actividad individual de cada usuario.
11. Se asesoró en la actualización de los sistemas operativos para reducir riesgos informáticos.
12. Se brindó asesoría en la cuantificación de imágenes, archivos y legajos
13. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
14. Se brindó apoyo de limpieza de los servicios comunes y terraza.
15. Se brindó apoyo a la Dirección Técnica de Patrimonio Bibliográfico.
16. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,642,142 expedientes conformados por 161,370 legajos y 21,330,727 imágenes.

X
Atliandro Barrios
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Carlos David Marruyán González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico